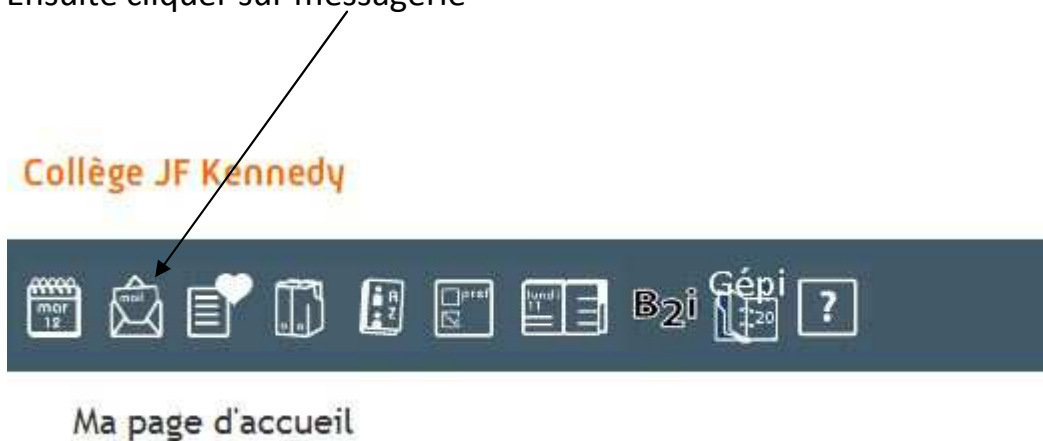
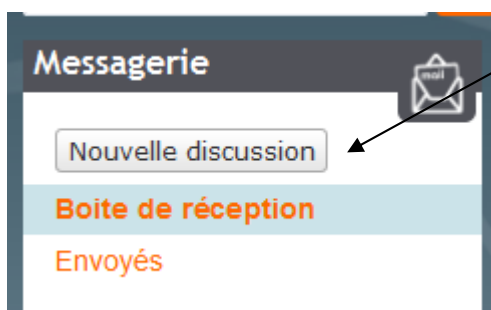


Envoyer un mail

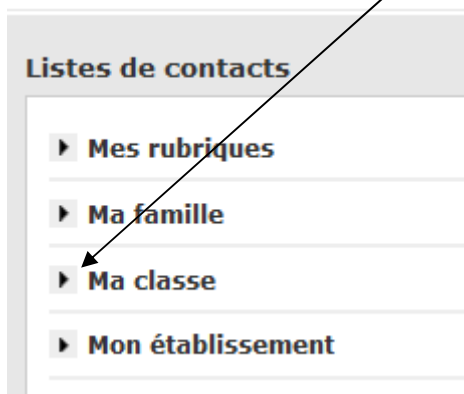
- se connecter à e-lyco (voir fiche : une aide pour se connecter une première fois).
- Ensuite cliquer sur messagerie



Vous arrivez sur cet écran, cliquer sur nouvelle discussion



➤ ensuite cliquer sur le "triangle " devant ma classe par exemple



ensuite cliquer sur élèves par exemple.



- ensuite choisir les destinataires dans la liste à droite
- ensuite cliquer sur suivant
- mettre un objet puis le contenu de votre message.
- Pour ajouter une pièce jointe, cliquer sur parcourir pour sélectionner le fichier puis ensuite sur ajouter.

